

Regulamin Sklepu i Świadczonej Usługi obowiązujący od dnia 08.10.2023 r.

§1. Definicje

1. Sprzedawca – Katarzyna Kulikowska prowadząca Laboratorium rozwoju z końmi pod adresem Trzebuń 115, 83-425 Trzebuń, posługująca się dla potrzeb kontaktów z klientami adresem elektronicznym kontakt@laboratoriumrozwojuzkonmi.pl, zwana dalej także Facylitatorem.
2. Usługa – program rozwojowy z końmi, odbywający się stacjonarnie w formie warsztatu lub sesji prowadzonych metodą Horse Assisted Education, sprzedawana za pośrednictwem sklepu internetowego.
3. Przedmiot Zamówienia – zdefiniowana powyżej Usługa. Określenie to jest używane w niniejszym Regulaminie zamiennie z określeniem Usługa.
4. Program rozwojowy z końmi – opracowane przez Sprzedawcę warsztaty lub sesje rozwoju osobistego z końmi, prowadzone metodą Horse Assisted Education stacjonarnie w określonym miejscu i czasie. Warsztaty mają charakter grupowy i są oparte o proces grupowy. Sesje odbywają się w relacji 1:1 – mają charakter indywidualny.
5. Konto klienta – podstrona sklepu internetowego, gdzie klient może aktualizować swoje dane, zmieniać hasło dostępowe do konta oraz sprawdzać stan zamówienia.
6. Regulamin – niniejszy regulamin określający zasady dokonywania przez Sprzedawcę sprzedaży Usługi za pośrednictwem sklepu internetowego przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość oraz zasady świadczenia usług.
7. Hasło – ustalany przez klienta ciąg znaków alfanumerycznych, konieczny do zalogowania się do konta Klienta.
8. Login – adres poczty elektronicznej klienta, podany przy zakładaniu konta klienta i podawany wraz z hasłem podczas logowania się do tego konta Koszyk – funkcjonalność sklepu internetowego, polegająca w szczególności na umożliwieniu łatwego dokonywania zakupów Usług, umożliwiającą podgląd ich nazwy, liczby oraz wartości.
9. Ustawa – ustawa z 30.05.2014 r. o prawach konsumenta.

§2. Dane kontaktowe

1. Sklep internetowy jest dostępny w domenie www.laboratoriumrozwojuzkonmi.pl i jest prowadzony przez Sprzedawcę.
2. Kontakt w sprawach reklamacji, odstąpienia od umowy oraz informacji handlowej: e-mail: kontakt@laboratoriumrozwojuzkonmi.pl, adres do korespondencji pisemnej: Katarzyna Kulikowska, Trzebuń 115, 83-425 Trzebuń.

§3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dokonywania przez Sprzedawcę sprzedaży za pośrednictwem sklepu internetowego, w szczególności zasady składania zamówień, płatności, odstąpienia od umowy, rozwiązania lub zmiany umowy, postępowania reklamacyjnego oraz zasady świadczenia usług.
2. Warunkiem dokonywania sprzedaży Usługi przez Sprzedawcę jest zaakceptowanie przez klienta niniejszego Regulaminu.
3. Zamówienia można składać siedem dni w tygodniu i dwadzieścia cztery godziny na dobę.
4. Kupujący może utworzyć konto klienta. Utworzenie konta klienta następuje wskutek umowy o prowadzenie konta klienta zawartej pomiędzy Sprzedawcą a klientem.
5. Umowa o prowadzenie konta klienta jest zawierana na czas nieoznaczony.
6. W celu utworzenia konta klienta konieczna jest rejestracja. Rejestracja jest bezpłatna i dobrowolna. Utworzenie konta umożliwia dostęp do panelu klienta i ułatwia konsumentowi

składanie kolejnych zamówień bez konieczności ponownego podawania swoich danych oraz umożliwi sprawdzenie stanu zamówienia.

7. Utworzenie konta klienta jest dokonywane po uprzednim:

- 1) zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 2) zaakceptowaniu i wyrażeniu zgody na treść Regulaminu;
- 3) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych konsumenta;
- 4) ustanowieniu loginu i hasła do konta przez klienta;
- 5) zaznaczeniu opcji wyboru woli kupującego założenia konta.

8. Hasło do konta jest znane tylko klientowi. Klient powinien dochować należytej staranności w zdefiniowaniu bezpiecznego hasła i zachowaniu hasła i loginu w poufności.

9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez konsumenta osobom trzecim hasła do konta oraz loginu.

10. Klient może w każdym czasie usunąć konto. Żądanie usunięcia konta należy zgłosić Sprzedawcy pocztą elektroniczną lub usunąć konto samodzielnie, zaznaczając odpowiednią opcję wyboru w panelu klienta. Żądanie usunięcia konta lub samodzielne usunięcie konta stanowi wypowiedzenie umowy o prowadzenie konta klienta.

11. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o prowadzenie konta klienta na adres poczty elektronicznej konsumenta. Wypowiedzenie może być dokonane, jeśli konsument korzysta z funkcji sklepu internetowego w sposób zakłócający funkcjonowanie sklepu lub w sposób naruszający prawa innych kupujących lub osób trzecich, lub konsument podejmuje działania polegające na rozsyłaniu niezamówionej informacji handlowej, lub podejmuje innego rodzaju uciążliwe działania określane jako SPAM.

12. Klient może składać zamówienia bez zakładania konta.

13. Składając zamówienie bez zakładania konta konsument powinien zaakceptować Regulamin i wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych klienta dla celów realizacji umowy zgodnie z zasadami podanymi w Polityce Prywatności i Plików Cookies.

§4. Warunki techniczne i treści bezprawne

1. Korzystanie z udostępnionych funkcji sklepu internetowego jest możliwe po spełnieniu następujących wymagań technicznych:

- 1) korzystanie z komputera z dostępem do sieci Internet z prędkością 512kb/s;
- 2) minimalne wymaganie sprzętu komputerowego: pamięć operacyjna 512 MB; procesor x86 1 GHZ lub odpowiedniki; monitor i karta graficzna z godne standardem XGA, minimalna rozdzielczość 1024x768 pikseli; dowolny dysk twardy obsługujący system operacyjny z minimum 100MB wolnego miejsca;
- 3) zainstalowanie w komputerze jednej z następujących przeglądarek internetowych: Google Chrome 30 lub nowsza; Opera 9 lub nowsza; Safari 5 lub nowsza; Internet Explorer 9.0 lub nowsza; Mozilla FireFox 30 lub nowsza;
- 4) włączenie w przeglądarce apletów Java, JavaScript, Cookies;
- 5) minimalne wymagania odnośnie systemu operacyjnego: Windows 95 lub nowszy; Linuks; Mac OS 9;
- 6) w razie korzystania z urządzenia mobilnego – posiadanie w urządzeniu jednego z następujących mobilnych systemów operacyjnych: Android; Windows Phone; BlackBerry; iOS;
- 7) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.

2. Klient może korzystać z udostępnionych funkcji sklepu internetowego w sposób zgodny z Regulaminem i obowiązującymi przepisami oraz w sposób niezakłócający funkcjonowanie sklepu oraz innych kupujących.

3. Sprzedawca zapewnia środki techniczne służące zapobieganiu pozyskiwania, modyfikacji lub zniekształcenia danych osobowych i informacji przez innych kupujących oraz przez nieuprawnione osoby trzecie. Sprzedawca stosuje protokół SSL w celu zapewnienia bezpieczeństwa transmisji danych.

4. Klient nie może podejmować czynności polegających na:

1) rozsyłaniu lub umieszczaniu w sklepie internetowym niezamówionej informacji handlowej lub umieszczania treści naruszających prawo (SPAM, zakaz umieszczania treści bezprawnych);

2) modyfikowaniu jakichkolwiek treści sklepu internetowego, plików, jego funkcjonalności lub sprawności działania, za wyjątkiem aktualizowania swoich danych w koncie klienta.

§6. Składanie i potwierdzanie zamówień

1. Klient składa zamówienie:

1) wybierając jedną lub więcej pozycji asortymentowych oferowanych Usług oraz ich liczbę;

2) podając swoje imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu kontaktowego;

4) wskazując adres, na jaki ma być wystawiona faktura, jeśli taką opcję wybrał;

5) wybierając sposób płatności zgodnie ze wskazówkami podanymi na kolejnych etapach procesu zamawiania.

2. Zamówienie uważa się za złożone, jeśli w formularzu zostaną zamieszczone wszystkie dane pozwalające na prawidłową identyfikację zamówienia oraz konsumenta, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej.

3. Każde złożone zamówienie otrzymuje unikalny numer zamówienia pozwalający na identyfikację zamówienia i klienta.

4. Klient potwierdza dokonanie zakupu przez naciśnięcie na stronie internetowej sklepu internetowego przycisku „kupuję i płacę”.

5. Sprzedawca potwierdza przyjęcie zamówienia przez wysłanie informacji na podany przez Kupującego adres poczty elektronicznej.

6. Do zawarcia umowy o świadczenie Usługi dochodzi z chwilą naciśnięcia przycisku na stronie internetowej sklepu internetowego: „kupuję i płacę”.

§7. Realizacja zamówień

1. Sprzedawca realizuje złożone zamówienia:

1) w terminach określonych w ofercie, po dokonaniu zapłaty – w przypadku Usługi polegającej na warsztatach;

2) w terminach indywidualnie uzgodnionych z klientem, po dokonaniu zapłaty – w przypadku Usługi, której termin realizacji został tak opisany w ofercie;

2. W razie niemożności terminowego zrealizowania zamówienia w przypadku braku Usługi lub w przypadku braku ilości zamówionej Usługi, Sprzedawca pocztą elektroniczną powiadomi o tym klienta, nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty złożenia zamówienia, proponując inny termin realizacji.

3. Klient może nie zaakceptować proponowanego nowego terminu realizacji zamówienia i w takim przypadku Sprzedawca zwróci całą otrzymaną cenę w ciągu trzech dni od daty niezaakceptowania nowego terminu realizacji zamówienia a klient nie będzie podnosił wobec Sprzedawcy jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku realizacji zamówienia.

4. Usługi polegające na warsztatach i sesjach są świadczone w miejscu każdorazowo wskazanym w ofercie dotyczącej danej Usługi na stronie internetowej sklepu internetowego.

5. Sprzedawca nie świadczy usług posprzedażnych i gwarancji.

§8. Ceny, sposoby płatności oraz opłaty za dostarczenie zamówionego Towaru

1. Wszystkie ceny Usługi są kwotami brutto i zawierają podatek VAT. Ceny są wyrażone w walucie polskiej. Nie zawierają kosztów dojazdu na wskazane w ofercie miejsce oraz kosztów zakwaterowania i wyżywienia.
2. Ceny Usług i informacje o ich istotnych właściwościach są podane w ofercie w Sklepie na stronie internetowej Sprzedawcy.
3. W ramach sklepu internetowego są dostępne następujące formy płatności:
 - 1) Płatność on-line – przelew elektroniczny lub karta płatnicza, obsługiwane przez system bankowości elektronicznej Autopay – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6, kod 81-718. Spółka została zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, NIP 585-13-51-185, REGON 191781561.
 - 2) Przelew tradycyjny na konto Sprzedawcy. Nr konta podany jest w potwierdzeniu złożenia zamówienia, fakturze proforma bądź fakturze VAT,
5. Korzystając z formy przelewu tradycyjnego w tytule przelewu należy wskazać numer zamówienia. Numer zamówienia jest widoczny podczas dokonywania kolejnych etapów procesu zamawiania oraz w informacji potwierdzającej dokonanie zakupu, wysłanej na wskazany przez klienta adres poczty elektronicznej.
6. Płatności on-line, dokonywane przelewem elektronicznym lub kartą płatniczą, są dokonywane natychmiastowo. W razie wyboru płatności przelewem tradycyjnym, termin wymagalności wnosi trzy dni.

§9. Warunki i zasady uczestnictwa w warsztatach i sesjach stacjonarnych

1. Poniższe warunki i zasady dotyczą programów rozwojowych (warsztatów i sesji) organizowanych i prowadzonych przez Katarzynę Kulikowską prowadzącą Laboratorium rozwoju z końmi.
2. Zapisując się na program, uczestnik przyjmuje poniższe punkty jako obowiązujące. Razem z informacjami o istotnych właściwościach programu podanymi w Sklepie internetowym oraz ewentualnymi ustaleniami pisemnymi stanowią one umowę zawartą między klientem a Katarzyną Kulikowską.
3. Uczestnictwo w programach jest skierowane do osób pełnoletnich. W przypadku programów skierowanych do osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Klient akceptuje formułę programu i metodę pracy Horse Assisted Education. Doświadczenia z końmi w trakcie programów rozwojowych opierają się na ich dobrowolnej relacji z klientami. Konie nie są przedmiotami, narzędziami, lustrami, pomocami diagnostycznymi. Mają dobrowolność wyboru, czy chcą z kimś wchodzić w interakcję. Klient zobowiązuje się szanować ich prawo do decydowania o sobie. Programy realizowane w formule Horse Assisted Education są spotkaniami elastycznymi, dopasowującymi się do sytuacji. Nakreślona struktura merytoryczna może być zmieniana przez Facylitatora pod wpływem zmieniających się okoliczności, samopoczucia koni i atmosfery w grupie. Podstawą programu jest świadome i dobrowolne uczestnictwo w szacunku do Facylitatora, koni i pozostałych uczestników programu. Facylitator ma prawo odmówić klientowi kontynuacji programu lub przerwać doświadczenie, kiedy dobro konia, grupy lub Facylitatora jest naruszane.
5. Uczestnik jest zobowiązany do zadbania o wygodny ubiór do doświadczeń z końmi (spodnie, zakryte sportowe buty, opcję nieprzemakalną i ciepłą dopasowaną do aktualnych warunków pogodowych).
6. Udział w programie wymaga wysokiej uważności. W przypadku chorób lub/i leków mogących obniżać uważność uczestnictwo nie jest możliwe. W przypadku wątpliwości

prosimy o konsultacje z lekarzem. Facylitator ma prawo odmówić uczestnictwa w przypadku wątpliwości.

7. Kiedy rezygnacja nastąpi do 10 dni przed terminem, zwrotowi podlega 50% opłaty. Jeżeli rezygnacja nastąpi po tym terminie, opłata nie jest zwracana.

8. Przeniesienie na inny termin jest możliwe do 30 dni przed terminem i jeśli w momencie przeniesienia są dostępne miejsca w innym terminie. Przeniesienie na inny termin jest możliwe tylko raz.

9. Jeśli z przyczyn sił wyższych, choroby Sprzedawcy lub koni albo innego ważnego powodu program nie może zostać przeprowadzony, możliwe jest jego odwołanie. W takim przypadku oferowane jest uczestnictwo w innym terminie lub zwrot opłaty za nieodbyty program.

10. Jeśli program jest przekładany z powodu, że nie zgłosiła się wystarczająca liczba uczestników, w takim przypadku oferowane jest do wyboru albo uczestnictwo w innym terminie albo zwrot opłaty za nieodbyty program.

11. Zwrotu opłaty za nieodbyty program Sprzedawca dokona w ciągu 7 dni od przekazania informacji o odwołaniu programu zgodnie z punktem 9 lub 10 lub rezygnacji Klienta zgodnej z punktem 7. Zwrotu Sprzedawca dokona używając takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi kosztami.

12. W trakcie warsztatów niektóre doświadczenia są nagrywane i odtwarzane w celu spojrzenia na siebie z innej perspektywy. To cenny element rozwojowy. Czasem filmy i zdjęcia mają też charakter pamiątkowy i przekazywane są uczestnikom po programach lub służą do ilustracji kolejnych inicjatyw w mediach i na naszej stronie głównej oraz na stronie Laboratorium rozwoju z końmi na Facebooku i Instagramie. Uczestnik może wyrazić brak zgody na „bycie” na zdjęciach i filmach oraz ich publikację w formularzu zamówienia lub na początku programu.

13. Wszystkie używane na warsztatach materiały należą do Sprzedawcy i stanowią utwory podlegające ochronie prawa autorskiego.

14. Po programie Sprzedawca prosi o referencje i opinie o programie. Sprzedawca umieszcza je w zatwierdzonej przez uczestnika formie na stronie internetowej.

15. Przed zawarciem Umowy (dokonaniem zakupu na stronie) kupujący jest zobowiązany zapoznać się z informacjami sprzedawcy na temat zasad usług, postanowieniami Regulaminu, Polityką Prywatności i Polityką Cookies oraz innymi warunkami. Realizując zamówienie ze sklepu sprzedawca ma prawo przyjąć, że kupujący dopełnił powyższych wymagań.

§9. Miejsce i sposób składania reklamacji oraz procedura rozpatrywania

1. Reklamacje mogą być składane pisemnie lub elektronicznie.

2. Reklamacje można składać:

1) w przypadku opóźnienia w realizacji Usługi – korespondencja elektroniczna:

kontakt@laboratoriumrozwojuzkonmi.pl, korespondencja pisemna: Katarzyna Kulikowska, Trzebuń 115, 83-425 Trzebuń;

2) w przypadku nieprawidłowych danych w fakturze lub paragonie – korespondencja elektroniczna: kontakt@laboratoriumrozwojuzkonmi.pl, korespondencja pisemna: Katarzyna Kulikowska, Trzebuń 115, 83-425 Trzebuń.

3. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia, określenie daty wystąpienia przyczyny uzasadniającej złożenie reklamacji, żądanie klienta oraz numer konta bankowego klienta, na który w razie uwzględnienia reklamacji, Sprzedawca zwróci cenę.

5. Termin na rozpatrzenie reklamacji, wynosi czternaście dni kalendarzowych od daty jej złożenia Sprzedawcy. Jeśli Sprzedawca nie rozpatrzy reklamacji w tym terminie, uważa się, że reklamację uznał.

6. Sprzedawca rozpatruje reklamacje drogą korespondencji elektronicznej, wysłanej na adres elektroniczny reklamującego.

§11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, dostęp do procedur

1. Klient ma możliwość korzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń przed stałym polubownym sądzie konsumenckim przy wojewódzkich inspektorach, o którym mowa w art. 37 ustawy z 15.12.2000 r. o Inspekcji Handlowej, występując z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy. Regulamin organizacji i działania sądu polubownego określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 25.09.2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów konsumenckich. Informacje o procedurach, sposobach dostępu i wykazach sądach konsumenckich są dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php. Postępowanie przed takim sądem jest każdorazowo dobrowolne, zarówno dla konsumenta, jak i Sprzedawcy.
2. Klient może zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów o udzielenie bezpłatnej pomocy prawnej.
3. Klient może zwrócić się do organizacji konsumenckiej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, na przykład do Federacji Konsumentów, informacje pod adresem strony www.federacja-konsumentow.org.pl. Postępowanie przy udziale organizacji konsumenckiej jest każdorazowo dobrowolne, zarówno dla konsumenta, jak i dla Sprzedawcy.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), narzędziem służącym pozasądowemu rozstrzygnięciu sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w UE jest platforma ODR (Online Dispute Resolution). Jest ona dostępna pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Rozstrzygnięcie sporów tą metodą ma charakter bezpłatny i jest każdorazowo dobrowolny, zarówno dla konsumenta, jak i dla Sprzedawcy.
5. Spory wynikające z zawartych umów będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.

§12. Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem podanych w trakcie procesu zamawiania danych osobowych jest Katarzyna Kulikowska prowadząca Laboratorium rozwoju z koźmi, Trzebuń 115, 83-425 Trzebuń, adres e-mail: kontakt@laboratoriumrozwojuzkonmi.pl.
2. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia lub usunięcia.
3. Sprzedawca wykorzystuje pliki cookies zapisywane przez system teleinformatyczny klienta pozwalające na identyfikację urządzenia klienta. Pliki cookies zbierają dane o sposobie korzystania z funkcji sklepu internetowego i ułatwiają Sprzedawcy modernizowanie funkcjonalności sklepu internetowego dla potrzeb klienta oraz umożliwiają badanie ruchu na stronie internetowej sklepu internetowego.
4. Pliki cookies są wykorzystywane za zgodą klienta a zgoda jest wyrażana przez włączenie odpowiedniej opcji w przeglądarce internetowej, z której aktualnie klient korzysta.
5. Klient może w każdym czasie wyłączyć opcję w przeglądarce internetowej, pozwalającą na wykorzystywanie funkcjonalności plików cookies.

6. Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywania i ochrony danych osobowych oraz plików cookies są zamieszczone w Polityce Prywatności i Polityce Cookies.

§13. Postanowienia końcowe i załączniki

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 października 2023 r.
2. Załączniki:
 - 1) formularz odstąpienia – wzór.